



# آية التاكيد

من استحقاق المستفيد للخدمة





## التعريفات

### المفردات الواردة في اللائحة :

**اللائحة :** هي القواعد والضوابط التنفيذية المنظمة لأهداف و سياسات و برامج الرعاية الاجتماعية في الجمعية

**الدخل :** هو ما تتقاضاه المتقدمة مع أسرتها من أي مصدر سواء أكان شهرياً أو سنوياً ( راتب – تقاعد – ضمان – تأمينات ) وغيرها .  
نطاق خدمات الفرع : هو المحيط الجغرافي الذي تشملته خدمات الفرع .

**الأمثلة :** هي كل امرأة توفي عنها زوجها وأعمار أولادها فوق ( ١٨ ) عاماً .  
المطلقة : من ثبت طلاقها بصك شرعي .

المعلقة ( المهجورة ) : هي المرأة التي يهجرها زوجها طويلاً ويثبت ذلك بصك شرعي .

**أسرة سجين :** هي التي عائلها دخل السجن ويثبت ذلك بإفادة رسمية من السجن .  
الاستبعاد من الجمعية : ويقصد به طي قيد المستفيد من خدمات الجمعية .

المستندات : هي محررات تحتوي على اثباتات او معلومات وبيانات يلزم استيفاؤها وفق شروط اللائحة .

**صك الإعالة :** هو مستند رسمي صادر من المحكمة المختصة يثبت إعالة المعيل لمن يعولهم

**صك الهجران :** هو مستند رسمي صادر من المحكمة المختصة يثبت هجران الزوج لزوجته ويحدد مدة الهجران .





## شروط التسجيل لكافة المستفيدين :

- \* أن تكون المتقدمة أنثى .
  - \* أن تكون المتقدمة سعودية الجنسية .
  - \* أن تكون المتقدمة ساكنة ضمن نطاق خدمات الفرع .
  - \* أن توقع على صحة المعلومات فإن ثبت عدم صحتها فللجمعية اتخاذ الإجراءات النظامية الرسمية بحقه .
  - \* أعلام المتقدمة بأنه سوف يتم الاستفسار عنها في جهات أخرى ذات علاقة تراها الجمعية
- الأرملة :** ان يكون أعمار أبنائها من سن ( ١٨ ) عاماً وما فوق وما زال ملتحقين بالتعليم مع إحضار ما يثبت ذلك ، أما البنات إذا لم تتزوج .
- الأيتام :** ان يكون أعمار الأطفال اقل من (١٨) عاماً .
- المطلقة:** ان يكون قد مضى على طلاقها ثلاثة أشهر مع إحضار صك إعالة اذا كان لديها أطفال . ( أي إنهاء العدة الشرعية)  
ان يكون مضى على صك الطلاق سنتان وأقل.

المعلقة ( المهجورة) : إحضار ما يثبت تعليقها (صك هجران) .  
**أسرة سجين :** أن يصدر بحقه حكم شرعي يقضي بسجنه أكثر من ثلاثة أشهر .





### المستندات المطلوبة :

- \* أصل الهوية الوطنية مع صورة حديثة للمطابقة .
- \* أصل سجل الأسرة مع صورة حديثة للمطابقة .
- \* تعريف حديث بمقدار دخل رب الأسرة ( ضمان اجتماعي ، تقاعد ، تأمينات ، أخرى ) .
- \* صك ملكية المنزل او عقد ايجار ساري المفعول صادر من مكتب عقاري معتمد .
- \* تعريف من مدارس الابناء .

الارملة : يجب إحضار شهادة وفاة للزوج اصل مع صورة للمطابقة .  
صك حصر الورثة .  
المطلقة يجب إحضار صك طلاق غير رجعي .

المعلقة : يجب إحضار مايثبت تعليقها

أسرة سجين : إحضار شهادة باستمرار السجن .

### -المشروعات وأنشطة قسم الرعاية الاجتماعية :

- \*كسوة الصيف
- \*كسوة الشتاء
- \*السلة الرمضانية
- \*كسوة العيد
- \*الحقيبة المدرسية
- \*ترميم المنازل
- \*التدريب والتأهيل
- \*إعدادات غذائية





## حالات الإيقاف المؤقت و الاستبعاد من الجمعية

### حالات الإيقاف المؤقت :

- ثبوت الإساءة بالقول لأحد منسوبي الجمعية كالسب والشتم والقبح في نزاهة و أمانة العاملين .
- إثارة الشغب أو البلبلة عند توزيع المساعدات .
- التحايل و الادعاء الكاذب للحصول على منافع إضافية أو أكثر مما خصص لهم .
- رفض الالتحاق بالدورات التدريبية والتطويرية .

### حالات الاستبعاد من الجمعية :

- زواج الأرملة أو المطلقة .
- خروج السجنين وذلك على التفصيل التالي :
- إذا رجع الى عمله : يستبعد لعدم انطباق الشروط عليه .
- إذا لم يكن لديه عمل : فيعطى مهلة ٦ أشهر من خروجه من السجن .
- انتقال الاسرة إلى خارج الاحساء .
- وفاة المستفيدة ولديها ابناء اعمارهم اقل من (١٨) عاماً فيحولون إلى فئة الايتام .
- إذا رجع زوج المعلقة إليها .





## آلية صرف المساعدات المالية والعينية

### أولا ... المساعدات المالية:

#### كفالة يتيم:

يتم اعتماد اليتيم وفق الآلية المرصودة في القسم وبعد اعتماده يتم توثيقه في اللجنة الاجتماعية .  
يتم توثيق كفالته مع أحد أفراد المجتمع وفق آلية معتدة وبعدها يتم استلام مبلغ الكفالة (كامل كل بداية سنة ميلادية )  
يتم صرف المبلغ لكفالة ٢٤٠٠ لكل يتيم ويقسم وفق الجدول المرفق :

البيان	اليتيم مادون المدرسة	اليتيم سن المدرسة
المصروف الشهري	1200	1200
مصاريف إدارية	250	250
كسوة مدرسة	0	150
كسوة الصيف	200	200
كسوة شتاء	200	200
كسوة عيد الفطر	200	200
كسوة عيد الأضحى	200	200
احتياجات الطفولة	150	0
	2400	2400

#### كفالة أسرة :

يتم تسجيل الأسرة وتدقيق بياناتها حسب الآلية المعمول في اللجنة الاجتماعية .  
بعد اعتماد الأسرة يتم جمع عدد الأسر المطابقة شروطهم لاشتراطات الجمعية  
يتم تحصيل مبلغ الكفالة بعد توثيق الأسرة من أحد الكافلين من أفراد المجتمع، ويكون تحصيل مبلغ كفالة أسرة (سنوي أو شهري).  
يتم صرف المبلغ كفالة أسرة والذي يبلغ ٦٠٠٠ سنويا لكل أسرة بواقع حوالة معتمدة في بنك الراجحي تبلغ مقدارها ٥٠٠ - ١٠٠٠ ريال شهريا.  
تسجل العمليات المالية كقيود في سجلات المحاسبة المالية.





### ترميم المنازل :

يتم تدقيق حالة المنزل وخلافها حسب النظام الموجود في اللجنة الاجتماعية :  
يتم اعتماد المنزل وفق الآلية المرصودة في القسم وبعد اعتماده يتم توثيقه في اللجنة الاجتماعية.  
يتم الإعلان عن حالة الترميم في متجر الجمعية وجميع وسائل التواصل الاجتماعي المصروح بها.  
بعد تحصيل المبلغ الخاص بالترميم يتم توقيع الاتفاقية والتعهد الخاص بالترميم (مرفق رقم ١ و ٢).  
يتم صرف مبالغ الترميم وفق التقسيم الموجود بالاتفاقية .  
تسجل العمليات المالية كقيود في سجلات المحاسبة المالية.

### ثانياً ... المساعدات العينية :

#### الكسوة (الصيف – الشتاء – العودة للمدارس) :

يتم حساب عدد الأسر المشمولين في دعم الكسوة حسب عدد الاسر المسجلة والمعتمدة مسبقاً في الجمعية .  
يتم الإعلان عن مشروع الكسوة في متجر الجمعية وجميع وسائل التواصل الاجتماعي المصروح بها.  
بعد الانتهاء من المشروع يتم حصر المبلغ بواسطة الإدارة المالية.  
يتم التواصل مع أحد المتاجر لصرف الكسوة ككبنونات توزع على المستفيدين.  
توزيع الكبنونات حسب حالة المستفيد المسجلة في اللجنة الاجتماعية وحسب الأولوية .  
تسجل العمليات المالية كقيود في سجلات المحاسبة المالية.  
(الإعانات الغذائية ( سلال غذائية – السلة الرمضانية – المساعدات الغذائية الطارئة ):  
يتم تطبيق نفس الآلية المذكورة في الكسوة ( ١ و ٢ و ٣ )  
يتم التواصل مع أحد المتاجر الغذائية المعروفة التي تقدم تعاون خاص للجمعية ويتم صرف سلال غذائية  
حسب احتياج المجتمع وحسب الموسم .  
يتم تطبيق نفس الخطوات من صرف وتسجيل ( الخطوة ٥ و ٦ ) .

### في الحالات الخاصة ، أزمة كورونا مثال ) :

يتم تطبيق نفس الآلية مع تطبيق جميع الإجراءات الاحترازية المعلن عنها بواسطة وزارة الصحة.  
يتم تسليم الكبنونات على المستفيد مباشرة بواسطة موظفات اللجنة الاجتماعية بالتعاون مع فريق تطوع  
معتمد مسبقاً .







## تم اعتماده في محضر اجتماع رقم (١٠) بتاريخ ١٩ اكتوبر ٢٠٢٠م

م	الإسم	المسمي الوظيفي	التوقيع
1	لطيفة عبدالله العفالق	رئيسة مجلس الإدارة	
2	فادية عبدالله الراشد	نائبة رئيسة مجلس الإدارة	
3	سارة عبدالعزيز العفالق	عضو مجلس ادارة	
4	أميرة عبد الله ابراهيم الجبر	عضو مجلس ادارة	
5	فوزيه احمد الملحم	عضو مجلس ادارة	
6	لمى محمد آل الشيخ مبارك	عضو مجلس ادارة	
7	منال عبدالرحمن الموسى	عضو مجلس ادارة	
8	نورة عبد العزيز العثمان	عضو مجلس ادارة	
9	هياء خالد اصغير الدوسري	عضو مجلس ادارة	

